



Handleiding vrijwilligers

SWO Drimmelen



Versie februari 2021

Inhoudsopgave

1 Uw Vrijwilligerswerk

- 1.1 Welkom**
- 1.2 Contactinformatie**
- 1.3 Overzicht van medewerkers en coördinatoren SWO**
- 1.4 Procedure voor aanvang vrijwilligerswerk**
- 1.5 Introductie cursus voor nieuwe vrijwilligers**
- 1.6 Info over cursussen, overlegvormen, begeleiding en waardering**

2 Achtergrond informatie voor uw vrijwilligerswerk

- 2.1 Huishoudelijk reglement**
- 2.2 Sociaal Wijzer**
- 2.3 Activiteitengids**
- 2.4 Protocol van huiselijk geweld**
- 2.5 Klachtenregeling: inhoud**
- 2.6 Declaratieformulier**
- 2.7 Info over belasting/wetgeving**
- 2.8 Diensten van SWO**

U kunt de handleiding ook vinden op:

<https://swodrimmelen.nl/handleiding-vrijwilligerswerk-swo/>

De linkjes met extra informatie (lees verder), kunt u dan aanklikken

1 Uw Vrijwilligerswerk

1.1 Welkom

Welkom bij Stichting Welzijn & Ondersteuning (SWO) als nieuwe vrijwilliger. Uw inzet is onmisbaar in ons werk als lokale welzijnsorganisatie.

Wij hebben verschillende diensten (zie paragraaf 3.1). U gaat zich inzetten voor één van deze diensten. Bij de diensten van SWO zijn coördinatoren werkzaam ondersteund door vele vrijwilligers. De coördinatoren begeleiden de vrijwilligers. Voor vragen kunt u contact opnemen met uw coördinator via telefoon, email of kantoorbezoek.

In deze handleiding krijgt u informatie over uw vrijwilligerswerk, achtergrond informatie die handig is bij uw vrijwilligerswerk en algemene informatie over SWO.

Wij wensen u veel succes en plezier bij uw vrijwilligerswerk en de samenwerking met SWO.

1.2 Contactinformatie

CONTACT MET SWO

SWO DRIMMELEN

Stichting Welzijn & Ondersteuning

Bereikbaar op werkdagen
van 9.00 tot 14.00 uur.

Daarnaast op afspraak.

0162 45 18 94

info@swodrimmelen.nl

Het Vierendeel 6

4921 LC Made

www.swodrimmelen.nl

SWO THUIS

Huishoudelijke Hulp

0162 74 81 88

info@swothuis.nl

www.swothuis.nl

VOOR AL UW HULPVRAGEN

info@swodrimmelen.nl

ANWB AUTOMAATJE

Bereikbaar op werkdagen
van 9.30 uur tot 12.00 uur

0162 74 87 39

automaatje@swodrimmelen.nl

VRIJWILLIGERS INFORMATIE PUNT

vip@swodrimmelen.nl

www.swodrimmelen.nl/vip

VRIJWILLIGERSACADEMIE DRIMMELEN

vad@swodrimmelen.nl

www.vadrimmelen.nl

SAMEN IS LEUKER

sil@swodrimmelen.nl

www.swodrimmelen.nl/sil

KENNIS & STEUNPUNT MANTELZORG

mantelzorg@swodrimmelen.nl

1.3 Overzicht van medewerkers en coördinatoren van SWO Drimmelen en SWO Thuis



SWO Drimmelen is een welzijnsinstelling.

Hier worden veel ondersteunende diensten en informele zorg aangeboden. In dit onderdeel werken betaalde krachten samen met vrijwilligers.

SWO Thuis is een zusterorganisatie en deze organiseert en regelt Huishoudelijke hulpen. Hier werken enkel betaalde krachten.

Van links naar rechts

NB: de taken waar vrijwilligers op ingezet worden, zijn **vetgedrukt**.

Ton Broos: coördinator bemiddeling en service SWO Thuis

Ellen Dudok: coördinator bemiddeling en service SWO Thuis (uit dienst)

Mireille Lemmens: sociaal werker

dagbesteding Plexat en Den Domp, ontmoeting in alle dorpen, thuisadministratie en klussendienst, vrijwillige adviseurs, belastingservice

Nancy Meeusen: financiële administratie

Peter Franken: directeur

Riekje van Vugt: coördinator informele zorg

mantelzorgondersteuning en inzet zorgvrijwilligers

Esther van Geest: team coördinator SWO Thuis

Jannah van der Wal: sociaal werker

coördinator AutoMaatje, SWO Plus en inzet vrijwilligers (o.a. werkgroep mantelzorg)

Elly Punselie: sociaal werker (uit dienst)

Sandra van den Nieuwenhuijzen: personeelszaken

Saskia Wijlaars: planner SWO Thuis en 4 u management assistente SWO Drimmelen

Corrie Marijnissen: sociaal werker

coördinator vrijwilligers informatiepunt en de Vrijwilligersacademie

Hanna Rennings: administratief medewerkster SWO Thuis

Ria van Spijk: coördinator informele zorg (uit dienst)

1.4 Procedure voor aanvang vrijwilligerswerk

Voor dat u werkelijk aan de slag kunt gaan als vrijwilliger vinden de volgende acties plaats: Kennismaking met begeleider/coördinator van SWO

1. Hierin wordt de verwachtingen over en weer besproken. Tevens wordt de werkwijze besproken, belangrijke thema's, zoals privacy en sociale veiligheid en wat de grenzen van vrijwilligerswerk zijn.
2. Aanvragen van VOG, verklaring omtrent gedrag indien voor de functie nodig.
3. Bij wederzijds akkoord wordt een vrijwilligersovereenkomst getekend. Alle vrijwilligers van SWO krijgen een overeenkomst met uitzondering van de gastvrouwen/heren in de gemeenschapshuizen.

1.5 Introductie cursus voor nieuwe vrijwilligers

2 x per jaar organiseert SWO een cursus voor nieuwe vrijwilligers. Hierin wordt aandacht geschonken aan; de organisatie en de diensten van SWO, de werkzaamheden van de vrijwilliger, bespreken van de visie en dilemma's die je in de praktijk tegen kunt komen. Tijdens deze cursus komen de richtlijnen en de gedragsregels aan bod.

1.6 Info over cursussen, overlegvormen, begeleiding en waardering

SWO ondersteunt uw vrijwilligerswerk door het geven van cursussen aan de vrijwilligers. Deze zijn niet verplicht en afhankelijk van de interesse van de vrijwilliger te volgen. U kunt deelnemen aan de cursussen die vermeld staan in de nieuwsbrief, op de SWO-pagina in 't Carillon, op onze website of die u via een persoonlijke uitnodiging krijgt.

Vrijwilligersacademie: <http://www.vadrimmelen.nl/>

Overlegvormen: wanneer u in een team werkt, heeft u overleg met het team. U ontvangt hiervoor een uitnodiging van uw coördinator. Wanneer u individueel werkt heeft u overleg met uw coördinator.

Begeleiding: u ontvangt begeleiding van uw coördinator, wanneer u vragen heeft kunt u bij hem of haar terecht. SWO organiseert een maal per maand een intervisie bijeenkomst voor vrijwilligers. Dit heeft een open inloop karakter. Hierin wordt casuïstiek besproken.

Evaluatie: u krijgt 1 x per 2 jaar een evaluatiegesprek met een onafhankelijk persoon.

1x per jaar tegen kerst ontvangt u een uitnodiging voor de Dank-Je-Wel bijeenkomst en een attentie.

2 Achtergrond informatie voor uw vrijwilligerswerk

2.1 Huishoudelijk reglement

In het huishoudelijk reglement vindt u informatie over de procedure met betrekking tot vrijwilligerswerk en tips. Lees verder: <https://swodrimmelen.nl/huishoudelijk-reglement-vrijwilligerswerk/>

2.2 Sociaal Wijzer

www.sociaalwijzer.nl

Op deze website vindt u informatie over de sociale en welzijnsvoorzieningen in de gemeente Drimmelen.

2.3 Activiteitengids

Jaarlijks wordt in september door SWO een activiteitengids uitgegeven. In deze gids staan alle sociaal-culturele activiteiten per dorp. Vrijwilligers kunnen de gids ophalen op het kantoor en gebruiken ter informatie voor hun cliënten.

2.4 Protocol van huiselijk geweld

SWO Drimmelen heeft een protocol huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld om haar professionals, vrijwilligers en alfahulpen te informeren over de te nemen stappen bij het signaleren van huiselijk geweld*.

Per 1 juli 2013 is de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht geworden. Organisaties hebben de verplichting om een eigen meldcode op te stellen en te hanteren. Het doel van een meldcode is niet zozeer melden, als wel handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling.

SWO Drimmelen neemt de verantwoordelijkheid om hier op een adequate manier mee om te gaan. Bij een signaal van huiselijk geweld volgt SWO een stappenplan om huiselijk geweld bespreekbaar te maken en inwoners van de gemeente Drimmelen op de juiste manier te begeleiden en eventueel door te verwijzen. Lees verder: <https://swodrimmelen.nl/wp-content/uploads/2016/06/Protocol-huiselijk-geweld-versie-2019.pdf>

2.5 Klachtenregeling

In de klachtenregeling vindt u informatie die u nodig heeft als u een klacht wilt indienen met betrekking tot uw vrijwilligerswerk. Lees verder:

<https://www.swodrimmelen.nl/fileswo/bestanden/Klachtenregeling%20SWO%202014.pdf>

2.6 Declaratieformulier

Onkosten en kilometers kunnen worden gedeclareerd via e-mail of op papier bij de financiële administratie.

- Via een declaratieformulier van SWO
- Het ingevulde formulier moet ondertekend worden
- Telefoonkosten moeten gestaafd worden met een rekening
- Voor reiskosten moet aangegeven worden:
datum, van A naar B, ten behoeve van, aantal km
- Overige kosten moeten gestaafd worden met een bonnetje

Hier vindt u het declaratieformulier:

<https://www.swodrimmelen.nl/fileswo/bestanden/Onkostennota%20vrijwilliger%20swo.pdf>

2.7 Info over belasting/wetgeving

In een aantal gevallen ontvangt de vrijwilliger een vrijwilligersvergoeding. Deze zijn in een aantal gevallen onbelast en in een aantal gevallen belaste inkomsten. Lees hier verder:

<https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/privewerken/inkomen/werken/werken-als-vrijwilliger/>

2.8 Diensten van SWO

Wij brengen graag onder uw aandacht waarvoor u als inwoner van Drimmelen bij ons terecht kunt. Hebt u behoefte aan ondersteuning in het dagelijks leven of wilt u graag vrijwilligerswerk doen? Bij SWO bent u aan het juiste adres. SWO richt zich met haar diensten op zelfstandig wonende inwoners die in het dagelijks leven een steuntje in de rug kunnen gebruiken.

‘Wij brengen Drimmelen sociaal in beweging’, zo luidt onze missie. Dit doen wij niet alleen maar vooral met steun van meer dan 220 vrijwilligers. Zij zetten zich dagelijks in om die belofte waar te maken. SWO ondersteunt ook zo’n 1000 mantelzorgers maar doet nog veel meer.

Voor een actueel aanbod van onze diensten, zie bijgesloten dienstenfolder en/of onze website. Wij stellen het op prijs als de vrijwilligers kennis hebben van de diensten van SWO om de cliënten, met wie je in contact bent, te kunnen informeren. Tevens kun je altijd met ons overleggen als je iets signaleert. De sociaal werkers van SWO kunnen je hierbij ondersteunen.